Академия наук РТ

Институт археологии им. А.Х. Халикова

Музей археологии

**Порядок работы исследователей с археологическими предметами и коллекциями, находящимися на хранении в Музее археологии РТ Института археологии им. А.Х. Халикова Академии наук РТ**

**(далее ИА АН РТ)**

*(Рассмотрено заседанием ЭФЗК 3 марта 2015 г.,*

*Утверждено заседанием Ученого совета Института 10марта 2015 г.)*

1. Работа с археологическим предметами и коллекциями, находящимися на хранении в Музее археологии ИА АН РТ, производится с разрешения директора Института археологии им. А.Х. Халикова или замещающего его лица.
2. К работе с археологическими предметами и коллекциями допускаются:

а) научные сотрудники и аспиранты Института археологии им. А.Х. Халикова, в соответствии с утвержденными планами научной работы;

б) научные сотрудники и аспиранты других учреждений и организаций, ведущих научную работу в соответствии с планом работы этих организаций или выполняющих служебные задания в области археологии;

в) студенты ВУЗов, ведущие научную работу в области археологии в соответствие с учебным планом ВУЗа и темой научной работы.

3. Научные сотрудники Института археологии им. А.Х. Халикова допускаются к работе с археологическими предметами и коллекциями на основании личных заявлений, которые составляются на имя Директора Института и заверяются согласием автора полевых исследований.

3.1. Заявление к работе с личными коллекциями составляется 1 раз на текущий год;

3.2. В случае оформления допуска к работе с чужими коллекциями заявление оформляется в общем порядке;

3.3. Каждое посещение фиксируется в Журнале посещений фондохранилища ответственным сотрудником Отдела музей археологии.

4. Научные сотрудники иных учреждений и организаций, допускаются к работе с археологическими предметами и коллекциями на основании официальных писем и личных заявлений на имя Директора Института из направивших их организаций и заверяются согласием автора полевых исследований.

5.В случае запроса исследователем коллекций, авторов которых  нет в живых, заявление на имя Директора Института подписывается после согласования с тем Заведующим Отделом Института археологии, к которому хронологически относится запрашиваемая коллекция.

6. При согласовании заявления автор полевых исследований или Заведующий Отделом Института указывает согласие/несогласие на публикацию запрашиваемых материалов.

7.Студенты ВУЗов, ведущие научную работу в области археологии, допускаются к работе с археологическими предметами и коллекциями на основании:

а) официального письма ВУЗа на имя Директора Института за подписью ректора или проректора ВУЗа с обязательным указанием темы дипломной работы и обоснованием необходимости работы с археологическим материалом, ФИО и ученого звания научного руководителя;

б) личного заявления на имя Директора Института, заверенного согласием автора полевых исследований или Заведующим Отделом Института.

8.В официальных письмах и личных заявлениях указываются фамилия, имя, отчество исследователей, должность, ученое звание, ученая степень, тема, хронологические рамки исследования и наименование коллекции, запрашиваемой к выдаче.

9.В заявлении обязательно указываются планируемые исследователем виды работ с предметами запрашиваемых коллекций: фотофиксация, отрисовка и пр.

10. Выдача археологических предметов и коллекций для работы производится заведующим отделом Музей археологии или сотрудником отдела Музей археологии на основании официального письма и личного заявления, завизированных Директором Института или копии данных документов.

11.Выдача фиксируется в Журнале выдачи и возврата археологических предметов и коллекций, где указывается: фамилия, имя, отчество исследователей, должность, ученое звание, ученая степень, тема, наименование коллекции, требуемой к выдаче, дата, отметка о возврате коллекции после завершения работы.

12.Исследователи работают с археологическими коллекциями в специально отведенном для работ помещении - Научно-фондовом кабинете в присутствии сотрудника Музея археологии.

13.Во время работы с запрашиваемыми коллекциями запрещено нарушать целостность коллекций, вносить поправки в маркировку предметов, этикеток.

14.Возврат коллекции после завершения работы проводится заведующему отделом Музей археологии или сотруднику отдела Музей археологии, который проверяет целостность коллекции и делает соответствующую отметку в Журнале выдачи и возврата археологических предметов и коллекций.

15. Ограничения доступа к музейным предметам и коллекциям устанавливаются по следующим основаниям:

* неудовлетворительное состояние сохранности предметов;
* нахождение музейного предмета на реставрации;
* нахождение музейного предмета в составе выставок и экспозиций;
* проведение инвентаризации коллекций;
* решение автора полевых исследований или Заведующего Отделом Института.

16. При публикации предметов, коллекций обязательна ссылка на Музей археологии Республики Татарстан Института археологии АН РТ.

Академия наук РТ

Институт археологии им. А.Х. Халикова

Музей археологии

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору  Института археологии  А.Г. Ситдикову  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) |

Заявление

Прошу Вас разрешить мне работу со следующими коллекциями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планируемые работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком работы с археологическими коллекциями ознакомлен и обязуюсь выполнять

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_